

## **Toelating, schorsing en verwijdering**

### **Beleid en reglement**

#### **1. Inleiding**

Via deze beleidsnotitie wil de Vereniging PCPO Barendrecht en Ridderkerk, binnen de kaders van wet en regelgeving, heldere en eenduidige regels en gedragscodes vastleggen met betrekking tot de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen aan de scholen aangesloten bij de vereniging.

Uitgangspunt voor ons onderwijs is het christelijke karakter van onze scholen. Deze zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Bij aanmelding worden ouders wel gewezen op het christelijke karakter van onze scholen, wat betekent dat van de ouders respect gevraagd wordt voor de protestant christelijke uitgangspunten van de school. Kinderen doen mee met de dagelijkse rituelen als het bidden en danken en het vieren van de christelijke feesten.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Hierbij worden de 'algemene beginselen van behoorlijk bestuur' in acht genomen. De volgende beginselen van behoorlijk bestuur zijn van toepassing op de toelating van leerlingen: zorgvuldigheidsbeginsel, gelijkheidsbeginsel, vertrouwensbeginsel en motiveeringsbeginsel.

Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van het beleid tot toelating en schorsing gemandateerd aan de schooldirecteur en de uitvoering van het beleid tot verwijdering aan de algemeen directeur.

Eenmaal per schoolloopbaan wordt dit beleid uitgereikt aan de ouders. In de schoolgids wordt verwezen naar het beleid rond toelating, schorsing en verwijdering.

Ondanks het uitgangspunt van algemene toegankelijkheid zijn er ontwikkelingen en situaties denkbaar waarin dit uitgangspunt in het gedrang komt.

De belangen van ouders en school kunnen inzake toelating en verwijdering niet met elkaar verenigbaar blijken.

Binnen de gedachte van Passend Onderwijs wordt van de scholen steeds vaker verwacht kinderen zelf die begeleiding te geven die voor hen noodzakelijk is.

In dat kader kunnen scholen zich bij toelating of verwijdering van leerlingen afvragen, of zij voor de betreffende kinderen voldoende handelingsbekwaam zijn. Indien een school, na uitgebreide en gedegen afweging, tot de conclusie komt dat zij de zorg voor het onderwijs aan een kind niet, of niet meer kan bieden, dient dit te leiden tot het niet toelaten van deze leerling, of het verwijzen en/of verwijderen van deze leerling van school in kwestie. (Zie beleid gericht op de mogelijke instroom van leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking) Binnen of buiten de Vereniging PCPO kan voorts gekeken worden of er een geschikte plek voor de betreffende leerling gevonden kan worden.

## **2. Beleid rond toelating**

### **2.1 Inleiding**

Criteria voor het wel of niet toelaten van leerlingen kunnen godsdienstige overwegingen zijn of het hanteren van schoolgrenzen. Het beleid voor deze criteria moet zorgvuldig opgesteld worden.

Als het bevoegd gezag besluit tot niet - toelaten, moet dit gemotiveerd per aangetekende brief aan de ouders worden meegedeeld. In deze beslissing wordt toegelicht dat het bevoegd gezag enerzijds rekening heeft gehouden met het schoolbelang en anderzijds het belang van de betreffende leerling bij het volgen van regulier onderwijs in zijn beoordeling heeft betrokken. Tegen dit besluit kunnen de ouders gedurende zes weken schriftelijk bezwaar maken. Als de ouders bezwaar maken, zal het bevoegd gezag een gesprek hebben met de ouders. Binnen vier weken na binnenkomst van het bezwaar moet er een besluit worden genomen. Dit besluit kan voor de burgerlijke rechter worden aangevochten.

#### Toelatingsleeftijd

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen voor ten hoogste 5 dagdelen toelaten. Deze kinderen zijn in de fase geen leerlingen in de zin van de wet.
4. In bijzondere gevallen kan een leerling vervroegd tot de basisschool worden toegelaten. Een en ander is slechts met toestemming van de inspectie basisonderwijs.

5. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het eind van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

### Uitvoering

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bestuur van de vereniging PCPO, overeenkomstig art 39-40-41-42a-58 en 63 WPO en wordt met inachtneming van artikel 5.2.1 van het managementstatuut uitgevoerd door de directies van de scholen. Het bevoegd gezag zal binnen de termijn van 3 maanden de beslissing nemen.

### Regels bij toelating

- Op het moment dat een kind 3 jaar en 10 maanden is kan het in overleg een gastperiode op school doorbrengen van ten hoogste 5 dagdelen.
- Als een kind 4 jaar is kan het worden ingeschreven.
- Een kind is toelaatbaar tot school als het zindelijk is. Het is voor een leerkracht van groep één ondoenlijk - en onverantwoord - om de groep kleuters alleen te laten om uw kind te verschonen of te helpen. Een "ongelukje" kan natuurlijk altijd gebeuren.
- In Barendrecht (Centrum) worden schoolgrenzen gehanteerd. Een gemotiveerd ontheffingsverzoek kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

### Voorwaarden bij toelating

- De ouders/verzorgers van de leerling respecteren de grondslag van de schoolvereniging.
- De grootte en de samenstelling van de groepen van de school moeten toelating rechtvaardigen.
- De ontwikkeling van een kind moet passen bij het zorgprofiel van de basisschool
- Voor mogelijke instroom van verstandelijk en/of lichamelijk gehandicapte leerlingen wordt verwezen naar bijlage 1
- De ouders stemmen ermee in dat de leerling deelneemt aan alle activiteiten die tijdens de schooluren worden aangeboden.
- De ouders stemmen ermee in dat de leerling zich moet houden aan de gedragscode, die bij inschrijving wordt uitgereikt. (zie bijlage 2)

## **2.2 Procedure rond toelating**

- Ouders/verzorgers nemen het initiatief bij het aanvragen van een intake gesprek op de school.
- Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden naar aanleiding van een individueel bezoek of naar aanleiding van de open avond / dag. Wanneer het kind buiten de schoolgrens woont (Barendrecht-Centrum) dan kan de ouder een gemotiveerd verzoek tot ontheffing bij de algemeen directeur indienen.
- Wanneer een kind aangemeld wordt dat ouder is dan 4 jaar en al een schoolloopbaan heeft, vindt er altijd een informatief gesprek plaats tussen de ontvangende en sturende school.
- Indien de ontvangende school dit wenst, zal er nader onderzoek plaatsvinden.
- Na het gesprek tussen beide scholen en een mogelijk onderzoek kan tot inschrijving worden overgegaan
- De ouders vullen voor de eerste schooldag op de nieuwe school het inschrijfformulier in.

## **3.      Beleid rond schorsing en verwijdering**

### **3.1 Inleiding**

Verwijderen van een leerling is een wettelijke term die slaat op de situatie dat een leerling uitgeschreven wordt. De leerling verdwijnt definitief van school.

Schorsing is niet op de wet gebaseerd, maar een in de praktijk gegroeid fenomeen. Een beslissing tot schorsing of verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen. Situaties die in de onderstaande tekst worden beschreven zijn voorbeelden. Het is niet de bedoeling van dit reglement om alle zaken die met schorsing en verwijdering te maken hebben uitputtend op te sommen.

### **3.2 Schorsing**

Schorsing is aan de orde wanneer het bestuur (1) of schooldirecteur bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. Schorsing is gericht op het herstel van de rust in de groep/school.

### 3.2.1 Procedure voor schorsing:

- De schooldirecteur schorst namens het bestuur.
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden.
- De schooldirecteur kan een leerling voor een periode van ten hoogste 5 schooldagen schorsen. De leerling is hierna in beginsel weer toelaatbaar.
- De schooldirecteur deelt het besluit tot schorsing aan de ouders schriftelijk met opgave van redenen mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) en duur van schorsing, de mogelijkheid van bezwaar, de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden en eventuele andere genomen maatregelen.
- Een bezwaarschrift moet binnen een termijn van 6 weken zijn ingediend bij het bestuur. Het bevoegd gezag dient binnen 4 weken hierop te reageren.
- Een afschrift van het besluit tot schorsing wordt verzonden aan het bestuur.
- Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de schooldirecteur de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk met opgave van redenen in kennis.
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na contact met de ouders, de groepsleerkracht en, afhankelijk van de situatie, de leerling (2a).
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

## **3.3 Verwijdering**

In de Wet op het Primair Onderwijs regelen artikel 40 en 63 de verwijdering van leerlingen.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is.

Uit de jurisprudentie blijkt dat verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen.

Een beslissing tot verwijdering van een leerling moet volgens een wettelijk vastgestelde procedure worden genomen.

### 3.3.1 Procedure voor verwijdering:

- De schooldirecteur maakt voor het bestuur een schriftelijk rapport op (3).
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur, de betrokken leerkracht(en) en, afhankelijk van de situatie, de leerling (2b).

- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk (aangetekend) mee. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd hun zienswijze op het voornemen kenbaar te maken aan het bestuur.
- De inspectie en leerplichtambtenaar worden van het voornemen in kennis gesteld.
- Indien het bestuur afwijkt van het advies en overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de schooldirecteur.
- Wanneer het bestuur besluit een leerling te verwijderen, dan zal zij zich inspannen een andere school te zoeken die bereid is de verwijderde leerling toe te laten.
- Wanneer het gedurende 8 weken niet lukt om de leerling te plaatsen op een andere school, dan kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen een andere school te vinden. E.e.a. dient schriftelijk vastgelegd te worden.
- Het bestuur maakt de beslissing tot verwijdering schriftelijk (aangetekend of middels uitreiking) en met opgave van redenen bekend aan de ouders. In dit besluit vermeldt het bestuur dat de ouders tegen de beslissing bezwaar kunnen maken. Het bestuur neemt het volgende op in het besluit: "Binnen 6 weken na deze bekendmaking kunnen de ouders bij bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing".
- Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders voordat het een beslissing neemt.
- Het bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van het besluit tot verwijdering.
- De school treft voorzieningen, tot het moment van uitschrijving, om het kind onderwijs te bieden. Dit kan zijn thuis of elders in de school niet zijnde in de eigen groep.
- De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar en inspectie.

Het is noodzakelijk tijdig een dossier bij te houden waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden en wat de school eraan heeft gedaan om ze op te lossen. Bij voorkeur bevindt zich in het dossier een schriftelijk waarschuwing. Ook is het noodzakelijk een verslag te maken van de gesprekken met de ouders en/of leerling.

Ouders kunnen in ieder stadium van de procedure de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding bij de burgerlijke rechter aanspannen, waarin zij vragen het bevoegd gezag te verbieden tot verwijdering over te gaan. Een kort geding

kan soms voorkomen worden door de leerling hangende het bezwaar de toegang tot de school niet te ontzeggen. In de beroepsfase is vooral de zorgvuldigheid van de toegepaste procedure van belang.

### **Toelichting**

- (1) De algemeen directeur is door het bestuur gemandateerd om bij schorsing en verwijdering van leerlingen namens het bestuur te handelen.
- (2a) een ouder kind dat "geweld" gebruikt c.q. langdurig de orde en rust binnen de school verstoort, wordt door de schooldirecteur in de gelegenheid gesteld te vertellen wat hem/haar tot zijn/haar daad heeft gebracht.
- (2b) zie 2a. Het bestuur hoort het kind niet als de verwijdering om bijv. onderwijskundige redenen plaatsvindt.
- (3) Het rapport dat de schooldirecteur opmaakt met het oog op een te nemen besluit tot verwijdering bevat in elk geval een zorgvuldige motivering van de verwijdering, dat wil zeggen een omschrijving van alle omstandigheden en reeds ondernomen acties die aan de voorgenomen verwijdering ten grondslag liggen.